

RENCANA AKSI **KECAMATAN BOBOTSARI KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN 2025**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET					KETERANGAN
				2025	TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV	
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Angka	90	-	-	-	90	
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Angka	90	-	-	-	90	
	1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Pelayanan Publik	Nilai Evaluasi Pelayanan Publik	Nilai	4,9	-	-	-	4,9	
	1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	Jumlah rekomendasi terkait penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	Dokumen	12	3	6	9	12	
	Peningkatan Efektivitas Kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	12	3	6	9	12	
	2. Pelaksanaan Urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Yang dilaksanakan	Jenis	16	16	16	16	16	
	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	12	3	6	9	12	
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat desa dan kelurahan	Cakupan Keaktifan Lembaga Desa	Persen	100	25	50	75	100	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Fasilitas lembaga desa dan forum Kemasyarakatan	Kegiatan	16	4	8	12	16	

1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah perencanaan Pembangunan Di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyar akatan	7	7	0	0	7	
2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	12	3	6	9	12	
3. Program Koordinasi Ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah Laporan Kejadian gangguan ketentraman dan Ketertiban Umum yang dilaporkan	Dokumen	12	3	6	9	12	
Koordinasi Upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Koordinasi Upaya penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban umum	Kegiatan	12	3	6	9	12	
1. Sinergitas dengan kepolisian Negara republic Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi vertical di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	12	3	6	9	12	
2. Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Laporan	12	3	6	9	12	
4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Cakupan potensi Konflik yang dilaporkan	Persen	100	25	50	75	100	
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Bulanan Potensi konflik	Dokumen	12	3	6	9	12	
Pembinaan Persatuan dan Kesatuan bangsa	Jumlah Kegiatan Pembinaan persatuandan Kesaruan bangsa	Kegiatan	4	-	-	4	4	
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Cakupan desa yang melaksanakan tertib administrasi	Persen	100	25	50	75	100	
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	16	4	8	12	16	

	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	16	4	8	12	16	
II.	Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Kecamatan	Nilai Kematangan Perangkat Daerah	Nilai	33	-	-	-	33	
	Meningkatnya Implementasi sakiP Kecamatan	Nilai sakiP Kecamatan	Nilai	68	-	-	-	68	
	1. Program Penujangan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Cakupan Ketersediaan laporan capaian Kinerja	persen	100	25	50	75	100	
	1. Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	1	1	1	1	
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	1	1	1	1	
	2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	6	1	2	3	6	
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN	orang	8	8	8	8	8	
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang	8	8	8	8	8	
	2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	150	35	70	110	150	
	3. Koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	12	3	6	9	12	
	3. Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	12	3	6	9	12	

Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	12	3	6	9	12	
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi umum penunjang operasional kantor	Bulan	12	3	6	9	12	
1. Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12	3	6	9	12	
2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	12	3	6	9	12	
3. Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	laporan	12	3	6	9	12	
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	3	6	9	12	
5. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	12	3	6	9	12	
5. Pengadaan Barang Milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	20	-	20	20	20	
Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	20	-	20	20	20	
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintah Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Laporan	12	3	6	9	12	
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	12	3	6	9	12	
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	12	3	6	9	12	
3. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	6	9	12	

7. Pemeliharaan Barang milik Daerah Penujangan Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	11	3	5	8	11	
1.	Penyediaan jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	11	3	5	8	11	
2.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	15	3	8	12	15	
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	1	-	-	1	1	

Bobotsari, 7 Januari 2024
 Kepala Kantor Kecamatan
 BOBOTSARI
 ARIS MUGGANTO, S.Ag
 NIP. 19761010 201001 1 002